

A modern office reception area. The wall is covered in grey square panels. A gold reception counter is in the foreground. On the wall, there are several framed certificates or diplomas. To the right, there is a white grid shelf and a large abstract painting with orange, green, and blue colors. A neon sign with blue and green text is visible on the wall. A large, white, geometric chandelier hangs from the ceiling.

**YOUR OPPORTUNITY  
FRONT OFFICE PRAKTIKANT:IN  
(m/w/d)**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per August 2025 oder nach Vereinbarung eine\*n

**Front Office Praktikant:in** (m/w/d)

Das Hotel Restaurant Helvetia befindet sich im Herzen von Zürich und hat als Gastro-«Institution» seit den 1960er-Jahren die Zürcher Stadtgeschichte mitgeschrieben. Neben dem 14 GaultMillau Punkte-Restaurant mit Bar lassen die idyllische Sommerterrasse, die Pool Bar im Miami Style sowie die exklusiv buchbare Roof Top Bar den Gast bei jedem Besuch Neues entdecken. Das Boutique & Art Hotel mit seinen 34 Zimmern, den 2 Attic Junior Suiten und seiner exklusiven Sammlung an moderner Kunst ist ein einmaliges Bijou in der Zürcher Hotellandschaft.

**Deine Hauptaufgaben in der Übersicht:**

Front Office:

- Reservierungsannahme und Buchungen vornehmen (Hotel & F&B)
- Check-In, Check-Outs von Hotelgästen (Protel)
- Tagesabschlüsse PMS Protel und Tagesabrechnungen (Controlling) von Hotel, Restaurant und Bar
- Führen des täglichen Briefings mit dem Housekeeping Team
- Gästebetreuung, „Contemporary“ Concierge
- Allgemeine administrative Arbeiten, E-Mail Korrespondenz
- Feedbacks bearbeiten, weiterleiten
- Regelmässige Duty-Rundgänge im Haus und in den Hotelzimmern

Events:

- Einblick in die Event-Abteilung und nach Möglichkeit und Kapazität Ferienvertretung der Event Managerin
- Unterstützung bei der Annahme und Organisation von Veranstaltungen bis zu 150 Personen
- Unterstützung bei Verkaufsgesprächen, Erstellen von Angeboten und Verträgen
- Kommunikation, Übergabe der Events an die Abteilungsleiter
- Rechnungskontrolle und -versand, Nachbearbeitung, Feedback einholen, bearbeiten und weiterleiten

**Dein Profil für diese Funktion:**

- Du bist Student/-In an einer Schweizerischen Hotelfachschule
- Du ergänzt unser Team mit deiner frischen, natürlichen und aufgeweckten Art
- Die Prädikate „weltoffen, mit Herzblut dabei, empathisch, organisiert und qualitätsbewusst“ treffen auf dich zu
- Charismatisches, gewinnendes Auftreten
- Du bist verantwortungsbewusst und arbeitest selbständig
- Deine guten Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch zeichnen dich aus

**Wir bieten dir:**

- Ein innovatives Team, das bereit ist, neue Wege zu gehen
- Die Möglichkeit, dich aktiv einzubringen und Verantwortung zu übernehmen
- Dein Arbeitsumfeld ist geprägt von Kunst, Architektur und Design
- Diverse Benefits für Mitarbeitende
- Interessante Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Eine offene und wertschätzende Firmenkultur, in welcher wir uns für Diversität und Chancengleichheit einsetzen

Es erwartet dich eine vielseitige Position in einem innovativen und professionellen Betriebskonzept mit persönlicher Atmosphäre. Wir bieten diverse Mitarbeiter Vorteile und spannende Entwicklungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Daniel Zelger an [jobs@hotel-helvetia.ch](mailto:jobs@hotel-helvetia.ch)